

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Servizio di stoccaggio, preparazione, trasporto e consegna dei vaccini Campagna vaccinale antinfluenzale 2022-2023 presso gli studi singoli ed associati dei PLS e MMG, Case di Cura o altre strutture richiedenti del territorio della AUSL Latina a partire dal 03.10.2022.

PREMESSO che la ASL LATINA intende affidare il servizio di stoccaggio, preparazione, trasporto e consegna dei vaccini ai medici convenzionati con la ASL Latina e presso altre strutture richiedenti, nell'ambito della Campagna vaccinale antinfluenzale 2022/2023, di seguito vengono meglio specificate le prestazioni in cui si articola il servizio richiesto.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo stoccaggio, la preparazione, trasporto e consegna dei vaccini ai medici convenzionati con la ASL Latina e presso altre strutture richiedenti, avviene nell'ambito della Campagna vaccinale antinfluenzale 2022/2023 (a partire dal 03.10.2022) durante la quale vengono consegnati:

- a) Vaccini antinfluenzali
- b) Vaccini antipneumococcici
- c) Eventuali altri vaccini previsti dalla normativa regionale da consegnare contestualmente allo svolgimento della stessa campagna antinfluenzale

Per le consegne relative allo svolgimento della Campagna vaccinale antinfluenzale il carico di lavoro previsto è di circa n. **1600** consegne o ritiri nei 5 Distretti Aziendali, presso gli indirizzi di cui all'allegato elenco (la lista potrà essere soggetta a modifiche entro lo stesso territorio e verrà fornita una versione aggiornata della stessa prima dell'avvio delle consegne).

Si stima una mobilitazione di circa 190.000 dosi.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire la movimentazione di detti vaccini secondo le direttive impartite dall'Azienda AUSL Latina per il tramite del Farmacista responsabile.

Le consegne dovranno avvenire presso:

- La sede unica dell'UCP dove operano più MMG per i quali andranno prodotte distinte DDT; per le UCP particolarmente grandi dovrà essere prevista la consegna in 2 sedi;
- I singoli studi medici per i MMG;
- Gli studi dei singoli PLS;
- Altre strutture richiedenti extra-aziendali ricomprese nel territorio della AUSL Latina (RSA, Centri Vaccinali, Hospice, etc).

I Farmacisti effettueranno il movimento di carico dei vaccini sulla procedura amministrativo-contabile aziendale (AREAS), produrranno i verbali di consegna per singolo richiedente e registreranno i movimenti di scarico sul portale aziendale dedicato.

La Ditta appaltatrice, dopo aver ricevuto il verbale di consegna, dovrà predisporre i colli distinti per medico richiedente, previa verifica della corrispondenza del lotto e scadenza dei vaccini riportati sul verbale di consegna.

Le consegne dovranno avvenire a partire dal 03.10.2022 e tutte le consegne dovranno essere completate entro 3 giorni lavorativi al massimo, a partire dal giorno seguente l'autorizzazione e produzione delle relative bolle da parte del Farmacista dirigente.

In caso di ritardo la ASL invierà una nota di contestazione ed eventualmente verrà applicata una penale di euro 500/00 per ogni giorno di ritardo.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare che il personale addetto alla struttura organizzativa sia stato adeguatamente formato ed addestrato sulle specifiche competenze.

Gli orari di servizio saranno i seguenti:

dalle ore 08:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 08:00 alle 13:00 il sabato e prefestivi, nel rispetto degli orari di apertura delle Farmacie Ospedaliere Aziendali.

BASE D'ASTA: tenuto conto dello storico dei viaggi effettuati nell'ambito della Campagna vaccinale 2021/2022 e dell'andamento al rialzo dei consumi portati dalle spese di trasporto, si ritiene che il servizio possa essere remunerato in maniera congrua determinando la base d'asta in € 28.000,00 iva esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: atteso il valore della base d'asta e considerata la tipologia di servizio, l'affidamento potrà avvenire secondo il criterio del minor prezzo.

REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti dovranno essere in possesso dell'Autorizzazione rilasciata dalla Regione, ai sensi del Decreto Legislativo 24 aprile 2006 n.219 recante l'attuazione della direttiva 2001 83 CE riguardante la distribuzione all'ingrosso dei medicinali per uso umano, del Decreto Legge 4 luglio 2006 convertito in legge dalla Legge 4 agosto 2006 n.248 e successive rettifiche e/o integrazioni.

Gli stessi dovranno inoltre essere in regola con la normativa recepita con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 21 gennaio 2013 e con quella contenuta nella Circolare del Ministero della Salute n. 3/2003, che intende garantire la sicurezza del personale coinvolto nelle operazioni di trasporto, **impedire la dispersione di agenti infettanti** o potenzialmente tali, garantire la sicurezza del personale addetto alla ricezione ed alla manipolazione del materiale contenuto nella spedizione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un centro di stoccaggio provvisto di frigoriferi idonei allo conservazione dei vaccini a 2-8°C e di capienza tale da poter ospitare l'intera fornitura prevista per la ASL Latina (circa 15 pedane pari a circa 15 m³). Inoltre il centro dovrà essere collocato entro 100 Km dalle Farmacie Ospedaliere Aziendali ubicate a Latina, Terracina e Formia, al fine di consentire la consegna *on demand* dei vaccini, presso i suddetti centri, in tempo idoneo alle esigenze Aziendali.

Dovrà inoltre essere previsto il trasporto in conformità alla normativa ADR, che prevede l'utilizzo di un sistema a tre involucri.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere altresì equipaggiati con un gruppo frigo che consenta una capacità di refrigerazione specifica, cioè preposta a **garantire una temperatura controllata costante mediante l'utilizzo di mezzi con certificazione ATP FRCX**, cioè con caratteristiche tali da **garantire temperature 2-8°C**.

ATTIVITÀ LOGISTICA

Le operazioni di spedizione, trasporto e consegna devono essere garantite dalla Ditta nel rispetto delle norme, disposizioni e regolamenti vigenti e saranno eseguite sotto esclusiva responsabilità del direttore tecnico che presta servizio presso la Ditta; lo stesso sarà responsabile del controllo finale delle preparazioni delle richieste evase.

I dirigenti Farmacisti della ASL saranno responsabili della verifica a campione del controllo qualitativo finale delle preparazioni ed avranno un ruolo decisionale nella gestione e movimentazione dei beni farmaceutici.

I tempi di consegna saranno stabiliti in un calendario operativo concordato con l'Azienda nel rispetto delle esigenze rappresentate dalla stessa.

I punti di consegna vengono indicati dalla ASL attraverso un verbale di consegna che specifica il quantitativo e la tipologia di vaccino da consegnare.

EVASIONE DELLE RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO

Preparazione, trasporto e consegna della merce avverranno secondo il calendario che dovrà preventivamente essere condiviso con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La ditta aggiudicataria contatterà i MMG e PLS per concordare gli orari di consegna nell'arco temporale consentito previsto.

La ditta aggiudicataria non potrà evadere nessuna richiesta senza l'autorizzazione del dirigente Farmacista.

Nella preparazione delle richieste il Fornitore dovrà adottare un sistema che assicuri un indice di rotazione delle scorte nel tempo: per esempio il prodotto "prima entrato in magazzino prima uscito in ordine di scadenza".

Contestualmente il Farmacista referente procederà allo scarico informatico dei prodotti.

La merce deve viaggiare a temperatura controllata in scatole di polistirolo o altro che garantisca la corretta conservazione e il mantenimento della catena del freddo, deve essere consegnata presso il locale indicato dal centro richiedente e deve essere accompagnata dal verbale di consegna D.d.T. in duplice copia (una per il MMG/PLS o altro centro richiedente, una per la Farmacia restituito firmato dal medico ricevente).

Colui che presso lo studio o altro centro richiedente (MMG/PLS o persona da lui delegata o delegato del Centro richiedente) riceve i colli avrà l'obbligo di controllare la corrispondenza qualitativa dei prodotti con quanto indicato nel verbale e nella richiesta spedita. Il verbale di consegna dovrà essere firmato per ricevuta, con firma leggibile solo dopo aver effettuato il suddetto controllo.

Qualora presso lo studio o altro centro richiedente non fosse presente nessuno ad accettare i vaccini la Ditta appaltatrice farà immediata segnalazione al Farmacista avendo cura di annotare sul verbale l'ora della mancata consegna la quale verrà riprogrammata previo accordo tra le parti.

La merce non consegnata dovrà essere riportata alla Farmacia Ospedaliera aziendale di competenza. Eventuali contestazioni dovranno essere comunicate non oltre 24 ore dalla consegna.

In caso di disservizi inerenti ad errori nella consegna (qualità in eccesso o in difetto, destinatario ecc) la ditta provvederà a ripristinare immediatamente le condizioni richieste. Ad avvenuta consegna la ditta dovrà allegare il verbale entro 24 ore dalla consegna stessa.

RESI AI FORNITORI E/O CENTRI RICHIEDENTI

La procedura di reso dovrà essere effettuata dalla ditta ogni qualvolta si renderà necessaria sia verso le ditte fornitrici sia verso gli studi dei MMG/PLS o altro centro richiedente previa indicazione del Farmacista Responsabile.

CONTROLLI

La ditta è tenuta ad effettuare auto ispezioni per controllare l'applicazione ed il rispetto della legislazione vigente, e di cui dovrà tenere opportuna documentazione.

Il referente Farmacista dell'azienda effettuerà, ogni qual volta lo ritenesse opportuno, dei controlli qualitativi del servizio fornito dalla ditta e richiesto nel presente capitolato.

I sottoscritti Dirigenti attestano che il predetto Capitolato tecnico prestazionale è stato predisposto in maniera da assicurare la più ampia partecipazione di tutti gli Operatori economici specializzati nel settore.

IL DIRETTORE SOSTITUTO

UOC Gestione Contratti di Servizi e Logistica

Dr.ssa Carmela Docimo

IL DIRETTORE FF

UOC Assistenza Farmaceutica

Dott.ssa Gabriella Bonanni

IL COORDINATORE

Campagna Vaccinazione Antinfluenzale

Dr. Amilcare Ruta

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
RELATIVAMENTE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO**

Oggetto: Servizio di preparazione, trasporto e consegna dei vaccini Campagna vaccinale antinfluenzale 2021-2022 presso gli studi singoli ed associati dei PLS e MMG, Case di Cura o altre strutture richiedenti del territorio della AUSL Latina a partire dal 03.10.2021.

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, la sottoscritta Dr.ssa Carmela Docimo comunica alla S.V. che la trasmissione al RUP del capitolato tecnico implica il Suo impegno ad uniformarsi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione dettati dalla normativa nazionale e recepiti nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Aziendale Anticorruzione.

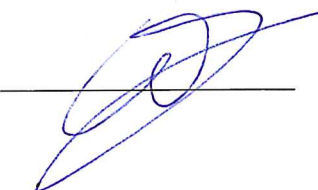
A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, la S.V. dichiara quanto segue:

Dichiara

- 1) di aver redatto il Capitolato tecnico relativo alla procedura in oggetto, uniformandosi ai principi di trasparenza, imparzialità e di riservatezza;
- 2) che le caratteristiche tecniche e prestazionali, descritte nel predetto Capitolato, consentono la più ampia partecipazione degli Operatori Economici specializzati nel settore merceologico di cui al presente appalto;
- 3) di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo biennio incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che potrebbero partecipare in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto in quanto specializzati nel settore merceologico interessato;
- 4) di non avere interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare che non sussistono interessi finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con la predisposizione del predetto capitolato;
- 5) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti.

Data, 22/7/2022

Firma e timbro



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
RELATIVAMENTE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO**

Oggetto: Servizio di preparazione, trasporto e consegna dei vaccini Campagna vaccinale antinfluenzale 202~~1~~²-202~~2~~³ presso gli studi singoli ed associati dei PLS e MMG, Case di Cura o altre strutture richiedenti del territorio della AUSL Latina a partire dal 0~~3~~⁵10.202~~1~~².

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, la sottoscritta Dr.ssa Gabriella Bonanni comunica alla S.V. che la trasmissione al RUP del capitolato tecnico implica il Suo impegno ad uniformarsi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione dettati dalla normativa nazionale e recepiti nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Aziendale Anticorruzione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, la S.V. dichiara quanto segue:

Dichiara

- 1) di aver redatto il Capitolato tecnico relativo alla procedura in oggetto, uniformandosi ai principi di trasparenza, imparzialità e di riservatezza;
- 2) che le caratteristiche tecniche e prestazionali, descritte nel predetto Capitolato, consentono la più ampia partecipazione degli Operatori Economici specializzati nel settore merceologico di cui al presente appalto;
- 3) di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo biennio incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che potrebbero partecipare in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto in quanto specializzati nel settore merceologico interessato;
- 4) di non avere interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare che non sussistono interessi finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con la predisposizione del predetto capitolato;
- 5) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti.

Data, 25.07.2022

Firma e timbro



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
RELATIVAMENTE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO**

Oggetto: Servizio di preparazione, trasporto e consegna dei vaccini Campagna vaccinale antinfluenzale 2021-2022 presso gli studi singoli ed associati dei PLS e MMG, Case di Cura o altre strutture richiedenti del territorio della AUSL Latina a partire dal 04.10.2021.

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, il sottoscritto Dr. Amilcare Ruta comunica alla S.V. che la trasmissione al RUP del capitolato tecnico implica il Suo impegno ad uniformarsi agli obblighi di trasparenza e anticorruzione dettati dalla normativa nazionale e recepiti nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Aziendale Anticorruzione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, la S.V. dichiara quanto segue:

Dichiara

- 1) di aver redatto il Capitolato tecnico relativo alla procedura in oggetto, uniformandosi ai principi di trasparenza, imparzialità e di riservatezza;
- 2) che le caratteristiche tecniche e prestazionali, descritte nel predetto Capitolato, consentono la più ampia partecipazione degli Operatori Economici specializzati nel settore merceologico di cui al presente appalto;
- 3) di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo biennio incarichi, mandati, compiti mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che potrebbero partecipare in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto in quanto specializzati nel settore merceologico interessato;
- 4) di non avere interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare che non sussistono interessi finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con la predisposizione del predetto capitolato;
- 5) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti.

Data,

22/07/2022

Firma e timbro



DOTT. RUTA AMILCARE

